

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola nr 1 w Pawłowicach
na rok szkolny 2025/2026

1. Dane osobowe kandydata:

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane osobowe rodziców kandydata:

Imię i nazwisko matki	
Adres miejsca zamieszkania	
Nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	
Imię i nazwisko ojca	
Adres miejsca zamieszkania	
Nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne:

Jeżeli Wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej oświatowej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1) pierwszy wybór:	
2) drugi wybór:	
3) trzeci wybór:	

4. Załączniki do wniosku związane z rekrutacją:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak	Nie
Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe:				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zgodne z ustalonym wzorem wg załącznika nr 1).		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnospraw-		

		nich, jednego z rodziców kandydata.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, obojga rodziców kandydata.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rodzeństwa kandydata.		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zgodne z ustalonym wzorem wg załącznika nr 2)		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.		

5. Kryteria określone przez organ prowadzący:

1.	Rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) zamieszkują w gminie Pawłowice i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Pszczynie	Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Pszczynie		
2.	Rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica),		
3.	Kandydat znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej (dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny, w rodzinie występuje długotrwała i ciężka choroba)	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)		
	Rodzeństwo kontynuuje lub będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)		

6. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu:

Godziny pobytu dziecka w placówce	od do
Posiłki	śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek ☐

7. Informacja o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola w poprzednim roku szkolnym:

Przyjęte ☐	Nie zostało przyjęte ☐
8. Informacje dodatkowe:	
Poniżej rodzic przekazuje dyrektorowi przedszkola, uznane przez rodzica za istotne, dane: o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym. 	

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

- Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku.
- Zobowiązuję się do:
 - Informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.
 - Regularnego uiszczania opłat za wyżywienie w wyznaczonym terminie.
 - Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach.
 - Przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
 - Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców oraz zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń i dzienniku elektronicznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców dziecka)

9. Decyzja komisji rekrutacyjnej	
Przyznana ilość punktów:	
Dziecko zostało przyjęte ☐	Dziecko nie zostało przyjęte ☐

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej

.....

.....

.....

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

1. Administratorem danych jest Publiczne Przedszkole nr 1 z siedzibą w Pawłowicach ul. Szkolna 1a, 43-250 Pawłowice
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email pp1@pawlowice.pl, telefonicznie pod numerem 579 471 120, 32 4722419 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
4. Celem zbierania danych osobowych jest przeprowadzenie rekrutacji do przedszkola.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
6. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora (w szczególności IT, w tym usługi hostingowe). Dane mogą zostać udostępnione również podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, prowadzonym przez Administratora.
9. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (dalej jako ustawa). Dane osobowe podane w punkcie 8 wniosku rodzic/opiekun prawny podaje na podstawie art. 155 ustawy. Przepis ten stanowi, że: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.